

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08 2017

УТВЕРЖДЕНО
и.о. директором МБОУ «ООШ п.Лощинный»
* Энгельского района Саратовской области
С.А. Веретенниковой
№ 5 от 31.08 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ п.Лощинный»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ п.Лощинный».

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Правила приёма граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – ОООД)

2.1. В ОООД для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОООД (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.2 Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.3 Приём закрепленных лиц в ОООД осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.4 В приёме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Приём граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители ребёнка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОООД может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.7. ОООД обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Правила приёма в первый класс

3.1. ООД с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:

- о количество мест в первом классе;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Приём заявлений в первый класс МБОУ «ООШ п.Лощинный» для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в ООД оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде и школьном сайте в день их издания. Дата зачисления в первый класс заносится в алфавитную книгу.

3.5. Зачисление в ООД детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за приём документов, и печатью ОООД.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.