ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08 2017

УТВЕРЖДЕНО
и.о.директором МБОУ «ОШ п. Лопинный»
Энгельсского района Саратовской области
С.А. Веретенниковой
№ 5 от 31.08 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

2. Полномочия Педагогического совета

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов;
- принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 9 классов;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов

Похвальными листами «За отличные успехи в учении», о награждении обучающимся 9 классов Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассматривает локальные акты, касающиеся вопросов образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. При Педагогическом совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.