

РАССМОТРЕНО  
Заседание педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 08 2017

СОГЛАСОВАНО  
профсоюзной организацией  
 /Рудя А.П.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МОУ «ОСШ п. Лошинный»  
МР Саратовской области  
С.А. Веретенникова  
Приказ № 3 от «31» 08 2017



### Положение о школьном сайте

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном сайте (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Лошинный» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федерального закона от 31.12.2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
  - Постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
  - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации»;
  - ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;
  - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2016г. № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- письма Министерства образования Саратовской области № 01 – 26/4786 от 14.08.2013 г.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия образовательной организации (ОО), обеспечивает его открытость и доступность.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация образовательной организации назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за своевременное размещение информации предоставляемой сотрудниками школы, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **2. Цели и задачи сайта**

Цель: обеспечение открытости и доступности образовательной организации; размещение и обновление информации.

Задачи:

- позитивная презентация об образовательной организации, достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и прочего;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательной организации;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- формирование прогрессивного имиджа образовательной организации;
- создание единой информационной среды.

## **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация об ОО (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации ОО – ф.и.о. директора школы, ф.и.о. заместителей директора школы;
- различные локальные акты, положения, Устав ОО, отчёт по результатам самообследования ОО;
- информация о происходящих в ОО событиях (праздники, конференции, конкурсы.).

3.4. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Администрация ОО отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Обеспечение функционирования Сайта и его программно-техническая поддержка возлагается на ответственного за сайт.

4.3. Ответственный за сайт назначается директором школы, который размещает информационные материалы предоставленные сотрудниками школы, осуществляет изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов в соответствии с требованиями № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

4.4. Ответственный за сайт, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за сайт. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4.7. Заполнение Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## 5. Структура сайта

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

5.3. На сайте размещаются, обновляются в установленные сроки, следующие сведения специального раздела **«Сведения об образовательной организации»**:

подраздел **«Основные сведения»** включает информацию:

- о дате создания школы,
- об учредителе школы,
- о месте нахождения школы,
- о режиме, графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;

подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** включает информацию:

- о структуре и об органах управления школы;
- о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); подраздел **«Документы»** включает копии:
- устава школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно–образовательные ресурсы.

подраздел **«Образование»** включает информацию:

- об уровнях образования
- о формах обучения
- о нормативных сроках обучения
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных
- соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение),
- школа, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно указывает наименование образовательной программы;

подраздел **«Образовательные стандарты»** включает информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (допускаются ссылки на сайт министерства образования и науки Российской Федерации);

подраздел **«Руководство. Педагогический состав»** включает информацию:

- о руководителе;
- о заместителях;

- о руководителях филиалов и его заместителях, контактные телефоны и адреса электронной почты при наличии;
- о составе педагогических работников; с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** включает информацию:

- главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении школы, в том числе сведения:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** включает информацию:

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников;

подраздел **«Платные образовательные услуги»** должен содержать информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;

подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** включает информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»** включает информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Раздел «Государственная итоговая аттестация» включает информацию:

- о порядке проведения и результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования). В этом разделе вкладка «**9 класс**».

5.4. Информация, указанная в п.5.3, размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

- файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
- файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
  - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
  - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.5. Приведенный перечень информации, размещенной на сайте, является примерным и может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы.

5.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, указанная в п.5.3 положения, обновляется на сайте в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее изменения.

5.7. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## 6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей

